Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра стратегического развития экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Финансы и кредит

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2026

Авторы программы:
Кандидат экономических наук, доцент Черкашнев Роман Юрьевич
Кандидат экономических наук, доцент Радюкова Яна Юрьевна
Кандидат экономических наук, доцент Федорова Алёна Юрьевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития экономики «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики…….. 4

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты……. 5

3. Структура и содержание практики……... 7

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 11

5. Учебно-методические рекомендации по практике……. 17

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 17

7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 18

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПК-5 Способен проводить анализ и проверку финансового положения заемщика

ПК-6 Способен осуществлять консультирование заемщика

ПК-7 Способен осуществлять правовое сопровождение заемщика на этапе возникновения задолженности

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Технологическая (проектно-технологическая) практика	8	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- банковская
  - ведение расчетных операций
  - осуществление кредитных операций
  - выполнение операций с ценными бумагами
  - осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций
  - выполнение внутрибанковских операций
- расчетно-финансовая
  - участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
  - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
  - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций
  - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
  - участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
- расчетно-экономическая
  - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: Академические и ведомственные научно-исследовательские организации, Органы государственной и муниципальной власти, Учреждения системы высшего и среднего профессионального образования,
среднего общего образования, системы дополнительного образования, Финансовые, кредитные и страховые учреждения, Экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы различных отраслей, сфер и форм собственности

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (бакалавриат).

Технологическая (проектно-технологическая) практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр.

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Ознакомительная практика, Экономическая теория

ОПК-2 - Налоги и налогообложение, Ознакомительная практика, Социально-экономическая статистика, Статистика

ОПК-3 - Бухгалтерский учет, Деньги, кредит, банки, Ознакомительная практика, Финансы

ОПК-4 - Государственные и муниципальные финансы, Лидерство и управление командой, Маркетинг, Менеджмент, Ознакомительная практика, Основы бизнес-планирования, Страхование, Тайм-менеджмент, Технологии принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Экономика предприятий (организаций)

ОПК-5 - Ознакомительная практика, Основы бизнес-планирования

ОПК-6 - Ознакомительная практика, Социально-экономическая статистика

ПК-3 - Биржевое дело, Международные валютно-кредитные отношения, Организация деятельности центрального банка, Рынок ценных бумаг

ПК-5 - Управление кредитным портфелем коммерческого банка, Формирование активов и пассивов коммерческого банка

ПК-6 - Банковское дело, Организация деятельности коммерческого банка

ПК-7 - Управление кредитным портфелем коммерческого банка

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)

ПК-3	Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Осуществляет анализ рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков в соответствии с индивидуальным заданием
ПК-5	Способен проводить анализ и проверку финансового положения заемщика	Проводит анализ и формулирует выводы по финансовому состоянию заемщика (в т.ч. предприятия-заемщика)
ПК-6	Способен осуществлять консультирование заемщика	Осуществляет консультирование заемщика, на основе имеющейся информации, по финансовым услугам
ПК-7	Способен осуществлять правовое сопровождение заемщика на этапе возникновения задолженности	Проводит правовой анализ и разрабатывает предложения по вопросам реструктуризации задолженности заемщика
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Применяет теоретические знания о функционировании и развитии экономических систем при обосновании эффективности способов решения задач на базе практике
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	На высоком профессиональном уровне применяет методы сбора, обобщения данных о деятельности экономического субъекта для решения практических и научно-исследовательских задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	На профессиональном уровне анализирует и интерпретирует индикаторы финансового состояния, факторов микро- и макросреды базы практики
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Обосновывает организационно-управленческие решения, исходя из анализа основных экономических показателей, рисков и эффективности деятельности базы практики на определенный временной период
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	На профессиональном уровне применяет современные информационные технологии и программы для анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности базы практики
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	На основе знания современнных информационных технологий осуществляет выбор программного продукта и его настройку в соответствии с особенностями деятельности экономического субъекта

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	2,4	Собеседование
2.	Изучение работы организации - базы практики.	2,4	Отчет; Собеседование
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	170,4	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	2,4	Отчет
5.	Подготовка доклада по материалам практики. Защита практики	2,4	Доклад по отчету
	Всего	180	

очно-заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	2,4	Собеседование
2.	Изучение работы организации - базы практики.	2,4	Отчет; Собеседование
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	170,4	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	2,4	Отчет
5.	Подготовка доклада по материалам практики. Защита практики	2,4	Доклад по отчету
	Всего	180	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- При прохождении практики по профилю специальности на предприятиях различных форм собственности (по возможности, на более крупных предприятиях, не желательно прохождение практики у частных предпринимателей) студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
– ознакомиться с организацией финансового планирования и прогнозирования на предприятии;
– изучить комплексные и целевые финансовые программы, финансовые планы, разрабатываемые в организации (на предприятии);
– изучить порядок формирования доходов организации (предприятия);
– проанализировать доходы организации (предприятия) за отчетный год: выручки от продажи товаров, продукции, услуг, работ; внереализационных доходов; прочих операционных доходов; чрезвычайных доходов;
– рассчитать влияние на доходы основных факторов (объема и структуры товарооборота, среднего уровня цен поставщиков и др.);
– изучить состав и структуру расходов организации: материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, прочие;
– изучить механизм финансирования затрат организации (предприятия);
– произвести анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия) за отчетный год, выделяя при этом валовую прибыль, прибыль (убыток) от продаж, до налогообложения, от обычной деятельности, чистую прибыль;
– рассчитать коэффициенты рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности;
– рассчитать, влияние основных факторов на финансовые результаты;
– изучить порядок распределения и использования прибыли, остающейся в распоряжения организации (предприятия).

- При прохождении практики по профилю специальности в государственных и муниципальных финансовых органах (органах, осуществляющих составление и исполнение бюджета) студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой работы этого органа и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
- изучить новое бюджетное законодательство принятое или планируемое к приятию в текущем финансовом году;
- составить полную организационную характеристику организации - базы практики;
- изучить особенности организации бюджетного процесса (региональный / муниципальный бюджетный процесс);
- изучить особенности и порядок применения бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета;
- изучить главных администраторов, администраторов доходов бюджетов, бюджетополучателей;
- изучить порядок формирования доходной части бюджета (региональный / муниципальный;
- рассмотреть и провести анализ формирования бюджета действующих и принимаемых расходных обязательств;
- изучить порядок распределения регулирующих доходов бюджетов по уровням бюджетной системы;
- провести анализ и определить динамику изменения объемов доходов и их основных видов за ряд лет;
- провести анализ и определить динамику изменения объемов и основных направлений расходов бюджета (регионального / местного) за ряд лет;
- ознакомиться и провести анализ источников финансирования дефицита бюджета, определить возможные методы борьбы с ним;
- изучить и провести анализ бюджетного кредита и долговых отношений (региона / муниципалитета);
- изучить практическое применение методов реструктуризации гос. и мун. долга;
- ознакомиться с основными подходами по формированию финансовых взаимоотношений областного бюджета с местными бюджетами;
- применить на практике основные методы бюджетного планирования и прогнозирования;
- дать оценку финансовой устойчивости и независимости бюджета (региона / муниципалитета), определить основные факторы, влияющие на самостоятельность бюджетов;
- изучить основные виды финансовой помощи местным бюджетам из областного и федерального бюджета;
- оценить уровень бюджетной обеспеченности (региона / муниципалитета) необходимый для предоставления дотаций;
- рассмотреть основные виды государственных (муниципальных) программ, подлежащих финансированию из вышестоящих бюджетов;
- провести анализ изменения динамики основных видов межбюджетных трансфертов, выявить основные факторы, влияющие на выявленные изменения, предложить направления развития системы межбюджетных отношений.

- При прохождении практики по профилю специальности в органе Федерального казначейства (УФК и ОФК) студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
- изучить действующее и новое бюджетное законодательство принятое или планируемое к приятию в текущем финансовом году;
- дать общую организационную характеристику организации - базы практики;
- изучить внутренний документооборот;
- проанализировать и дать характеристику казначейской системы исполнения бюджета (структуру казначейской системы исполнения бюджета; принцип казначейской системы исполнения бюджета; порядок функционирования Единого счета Казначейства);
- ознакомиться с основными этапами исполнения бюджетов по доходам;
- изучить основные этапы исполнения бюджетов по расходам: санкционирование; финансирование;
- изучить порядок внутреннего документооборота при исполнении бюджета по доходам и расходам;
- ознакомиться с порядком организации работы по составлению и исполнению сводной бюджетной росписи по расходам, с порядком доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, порядком принятия и подтверждения денежных обязательств.

Изучить порядок открытия лицевых счетов получателям средств бюджета органах Федерального казначейства (УФК и ОФК).

Изучить и изложить в отчете порядок ведения лицевых казначейских счетов и порядок отражения операций на лицевых счетах получателей средств бюджета. (К отчету оформить приложения отдельных лицевых счетов).

Подробно описать процедуру финансирования расходов через лицевые счета получателей средств.

– изучить порядок осуществления кассового обслуживания исполнения бюджетов в УФК и ОФК, принять участие в кассовом обслуживании;

– принять участие в составлении оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета (на примере УФК, ОФК) (отчет о поступлениях в федеральный бюджет (ежедневная); отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета (ежедневная); отчет о кассовых поступлениях и выбытиях средств федерального бюджета (ежемесячная, квартальная, годовая);

– сделать анализ отчетных данных по расходам федерального бюджета на территории области (района, города) за последние два года.

- ознакомиться с деятельность казначейства по осуществлению контроля за исполнением бюджета;
- изучить основные виды проверок, формы и методы их проведения;
- изучить особенности составления отчетности по проведенным контрольным мероприятиям;
- изучить меры ответственности и взыскания за нарушение бюджетного законодательства;
- самостоятельно составить график проведения проверок и провести проверку;
- составить отчет о проведенных контрольных мероприятиях.

- При прохождении практики по профилю специальности в коммерческом банке студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
– ознакомится с задачами и функциями подразделения коммерческого банка; изучить основные направления плановой работы и её показатели;
– изучить методы кредитования и формы ссудных счетов;
– ознакомиться с порядком организации краткосрочного кредитования: порядком выдачи и погашения ссуд, содержанием кредитного договора и работой банка с клиентами различных форм собственности в процессе заключения кредитных договоров;
– проанализировать кредитоспособность клиентов; охарактеризовать порядок установления процентных ставок по отдельным видам ссуд;
– ознакомиться с особенностями бухгалтерского учёта ссудных операций;
– ознакомиться с основными направлениями кредитования населения на потребительские нужды и основными видами ссуд, предоставляемых банком;
– изучить новые виды кредита (факторинг, форфейтинг, лизинг, учёт векселей и т.д.);
– изучить формы обеспечения возвратности кредита: залог, поручительство, гарантия; требования банка к их оформлению; страхование заёмщиков от риска непогашения кредита;
– изучить структуру капитала коммерческого банка; изучить источники формирования ресурсной базы коммерческого банка;
– дать характеристику качества кредитного портфеля в разрезе состава ссудозаёмщиков и сроков, на которые предоставлены кредиты, наличие обеспечения, динамику ссудной задолженности по видам ссуд, группам заёмщиков и по срокам, используя данные открытых балансов банка;
– заполнить договор банковского вклада, провести работу с клиентами при заключении депозитного договора;
– рассмотреть работу банка с привлечением вкладов населения: виды вкладов и характеристика их основных условий, порядок оформления вкладов, отражение в учёте депозитных операций, начислений и выплаты процентов. Изучить операции банка с ценными бумагами.

- При прохождении практики по профилю специальности в коммерческом банке студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
1. Изучить организацию бухгалтерского учета банка.
2. Провести анализ прибыли (убытка) банка.
3. Охарактеризовать депозитные и кредитные продукты банка с позиции конкурентных преимуществ (их особенности и отличия от кредитных и депозитных продуктов конкурентов).
– охарактеризовать порядок установления процентных ставок по отдельным видам ссуд и отдельным видам депозитов;
– ознакомиться с основными направлениями кредитования населения на потребительские нужды и основными видами ссуд, предоставляемых банком, изучить иные кредитные операции банка (факторинг, форфейтинг, лизинг, учёт векселей и т.д.);
– провести анализ качества кредитного портфеля;
– изучить операции банка с ценными бумагами;
– рассмотреть работу банка с привлечением вкладов населения;
– получить практические навыки проведения операций с валютой, изучить порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с валютой.
4. Провести анализ финансово-хозяйственную деятельность кредитной организации за 2 года:
4.1 с позиции финансовой устойчивости;
4.2 с позиции ликвидности
4.3 рассчитать нормативы достаточности капитала банка, нормативы ликвидности и рисков.
4.4 сделать выводы об общем финансовом состоянии коммерческого банка.
5. Получить навыки формирования отдельных разделов финансовой отчетности коммерческого банка.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Max. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет:

			- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено

70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Доклад по отчету должен включать в себя:

– необходимые сведения о базе практики;

− описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

− описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

− выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Доклад по мере надобности дополняется презентацией, раздаточным материалом и т.д.

Отчет

Отчет о практике должен включать в себя:

– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

- результаты практической работы по сбору и анализу отчетности базы практики и выполнению заданий и методических рекомендаций.

Отчет о практике должен включать в себя:

– описание решения предложенной индивидуальной задачи и выполнения индивидуальных заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций;

- результаты практической работы по сбору и анализу отчетности базы практики и выполнению заданий и методических рекомендаций.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

– порядок и сроки прохождения практики;

– необходимые сведения о базе практики;

− результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;

− описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

− описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

− описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;

− выводы, оценка положения финансовой службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 30 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия

5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.

1. Дайте общую характеристику организации - базы практики.

2. Выделите общие и особенные черты деятельности, характерные для вашей организации.

3. Какой основной вид деятельности вашей организации.

4. Какие документы вы анализировали для составления отчета.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-3	Знает нормативную базу, механизм функционирования и конъюнктуру рынка ценных бумаг, а также методику его экономической диагностики. Умеет структурировать информацию и самостоятельно проводить анализ и мониторинг данных, характеризующих состояние отдельных финансовых продуктов и рынка ценных бумаг. Владеет навыками проведения исследования конъюнктуры рынка ценных бумаг
	ПК-5	Знает критерии и методологию оценки качества кредитного портфеля банка, в том числе на основе оценки финансового положения заемщиков. Умеет с учетом результатов проверки финансового положения заемщиков определять качество ссуды. Владеет навыками оценки финансового положения заемщика с использованием всех доступных методов оценки.
	ПК-6	Знает этапы процесса кредитования и все нюансы, возникающие на каждом из этапов. ¶Умеет использовать полученные знания и информацию в области банковской деятельности в процессе консультирования заемщиков. ¶Владеет приемами и методами коммуникации с клиентами банка.¶
	ПК-7	Знает основные меры, применяемые в досудебном порядке по финансовому оздоровлению кризисных предприятий, основные понятия и нормы законодательства о банкротстве, процедуры банкротства и последствия их введения. Умеет разрабатывать и реализовывать комплекс мер финансового оздоровления предприятий, а также план мероприятий на разных процедурах банкротства. Владеет практическими навыками антикризисного финансового управления
	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-3	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	

«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-3	Знает отдельные элементы механизма функционирования рынка ценных бумаг, методику его экономической диагностики. Проводит с незначительными ошибками анализ и мониторинг данных, характеризующих состояние отдельных финансовых продуктов. Владеет навыками проведения исследования отдельных составляющих конъюнктуры рынка ценных бумаг
	ПК-5	По предложенному алгоритму применяет знания и умения в целях оценки качества кредитного портфеля коммерческого банка. Умеет рассчитывать нормативы кредитного риска. На хорошем уровне владеет навыками анализа и проверки финансового положения заемщика в рамках оценки качества кредитного портфеля коммерческого банк.
	ПК-6	По предложенному алгоритму применяет знания и умения для решения профессиональных задач. ¶На хорошем уровне владеет навыками консультирование заемщика¶
	ПК-7	Знает основные меры, применяемые в досудебном порядке по финансовому оздоровлению кризисных предприятий, основные понятия и нормы законодательства о банкротстве, процедуры банкротства и последствия их введения. Не умеет разрабатывать и реализовывать комплекс мер финансового оздоровления предприятий, а также план мероприятий на разных процедурах банкротства. Владеет практическими навыками антикризисного финансового управления
	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-3	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-3	Знает базовые элементы конъюнктуры рынка ценных бумаг. Допускает ошибки при проведении анализа и мониторинга данных, характеризующих состояние рынка ценных бумаг и его сегментов. Владеет отдельными элементами проведения технического и фундаментального анализа.
	ПК-5	Имеет фрагментарные знания о методах проверки финансового положения заемщика. Самостоятельно не умеет осуществлять анализ и проверку финансового положения заемщика в целях определения качества кредитного портфеля.
	ПК-6	Имеет фрагментарные знания о всех этапах процесса кредитования. ¶Самостоятельно не умеет осуществлять консультирование заемщика ¶
	ПК-7	Имеет фрагментарные знания об основных мерах, применяемых в досудебном порядке по финансовому оздоровлению кризисных предприятий, основные понятия и нормы законодательства о банкротстве, процедуры банкротства и последствия их введения. Не умеет разрабатывать и реализовывать комплекс мер финансового оздоровления предприятий, а также план мероприятий на разных процедурах банкротства. Владеет практическими навыками антикризисного финансового управления
	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-3	

	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-3	Не знает базовые элементы конъюнктуры рынка ценных бумаг. Не умеет проводить анализ и мониторинг данных, характеризующих состояние рынка ценных бумаг и его сегментов. Не владеет методикой проведения технического и фундаментального анализа
	ПК-5	Неудовлетворительные знания о методах анализа финансового положения заемщика. Не владеет аналитическим навыками.
	ПК-6	Не может рассказать ни об одном этапе кредитного процесса. ¶Не владеет навыками коммуникации.¶
	ПК-7	Не знает основные меры, применяемые в досудебном порядке по финансовому оздоровлению кризисных предприятий, основные понятия и нормы законодательства о банкротстве, процедуры банкротства и последствия их введения. Не умеет разрабатывать и реализовывать комплекс мер финансового оздоровления предприятий, а также план мероприятий на разных процедурах банкротства. Отсутствуют навыками антикризисного финансового управления.
	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-3	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456084

2. Алехин Б. И. Государственные финансы : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452366

3. Алиев У. И., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстряков А. Я., Голодова Ж. Г., Дыдыкин А. В., Карпенко О. А., Карпова Д. П., Морозова Е. А., Пилипенко О. И. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449792

4. Берзон Н. И., Петрикова И. В., Голованова Н. В., Герасимова Ю. В. Государственные финансы : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 137 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451191

5. Берзон Н. И., Теплова Т. В., Аршавский А. Ю., Петрикова И. В., Григорьева Т. И., Голованова Н. В., Герасимова Ю. В. Финансы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 498 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449778

6.2 Дополнительная литература:

1. Бураков Д. В., Андросова Л. Д., Басс А. Б., Инце М. А., Карчевский В. В. Финансы, деньги и кредит : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 366 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451187

2. Гребенников П. И., Тарасевич Л. С. Корпоративные финансы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 252 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449676

3. Дмитриева, И. Е., Ярошенко, Е. А. Финансы : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Финансы. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/95599.html

4. Леонтьев В. Е., Бочаров В. В., Радковская Н. П. Корпоративные финансы : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450106

5. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы организации : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Университет Синергия, 2020. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440

6.3 Иные источники:

1. Журнал Финансовый директор - https://www.fd.ru/
2. Журнал Финансовый менеджмент - http://www.finman.ru/
3. Журнал «Финансы и кредит» - http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/
4. Журнал РИСК - http://www.risk-online.ru/
5. Журнал Банковское дело - https://www.bankdelo.ru/

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru

2. Scopus: база данных . – URL: https://www.scopus.com

3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springeropen.com

4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: https://apps.webofknowledge.com

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru

6. Платформа Nature . – URL: https://www.nature.com/siteindex

7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

8. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru

9. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним технологической (проектно-технологической) практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.